



คู่มือการใช้งานระบบสหกิจศึกษา สำหรับสถานประกอบการ

คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์
มหาวิทยาลัยขอนแก่น

สารบัญ

1. การเข้าใช้งานระบบ	3
2. การลงทะเบียนเข้าร่วมโครงการสหกิจศึกษา	4
3. การเข้าสู่ระบบ	5
4. การแสดงข้อมูลสถานประกอบการ	6
5. การเพิ่มตำแหน่งงาน	7
6. การแสดงข้อมูลแบบเสนองาน	9
7. การพิจารณาใบสมัครงานของนักศึกษา	11
8. การประเมินนักศึกษาสหกิจศึกษา	15

1. การเข้าใช้งานระบบ

ระบบสหกิจศึกษา สามารถเข้าใช้งานผ่านโปรแกรมเว็บเบราว์เซอร์ทั่วไป เช่น Google Chrome, Mozilla FireFox, Safari และ Microsoft Edge โดยที่อยู่เว็บของระบบสหกิจศึกษาของคณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่นจะอยู่ที่ <https://cwiear.kku.ac.th> สามารถคลิก หรือ คัดลอกที่อยู่นี้ไปเปิดที่เบราว์เซอร์เพื่อเข้าใช้งานระบบ

2. การลงทะเบียนเข้าร่วมโครงการสหกิจศึกษา


สถานประกอบการที่สนใจเข้าร่วมโครงการสหกิจศึกษา คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น สามารถ ลงทะเบียนได้โดยทำการคลิกที่เมนู “ลงทะเบียน” และ เลือกเมนู “ลงทะเบียนสถานประกอบการ” ระบบจะแสดงหน้าจอสำหรับป้อนข้อมูลการลงทะเบียน ดังภาพ

ระบบสหกิจศึกษา

หน้าแรก นโยบายความเป็นส่วนตัว คู่มือ

ลงทะเบียน

เข้าสู่ระบบ



แบบสมัครเข้าร่วมโครงการสหกิจศึกษา (สถานประกอบการ)

คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น

สถานประกอบการ

ชื่อ

ประเภทกิจการ

จำนวนพนักงาน

ชั่วโมงทำงานต่อสัปดาห์

ที่อยู่

ประเทศ

ที่อยู่

ตำบล

อำเภอ

จังหวัด

รหัสไปรษณีย์

โทรศัพท์

โทรสาร

อีเมล

ผู้ประสานงานหลัก

ชื่อ-สกุล

ตำแหน่ง

แผนก

โทรศัพท์

อีเมล

ลงทะเบียน

คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น

123 หมู่ 16 ถ.มิตรภาพ ต.โนนเมือง อ.เมือง จ.ขอนแก่น 40002 โทรศัพท์: 0 4330 6376 โทรสาร: 0 4330 6374

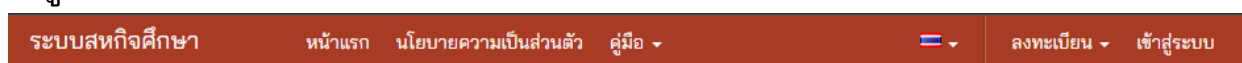
อีเมล: info@kku.ac.th เว็บไซต์: arch.kku.ac.th

สถานประกอบการป้อนข้อมูลตามที่แบบฟอร์มกำหนดให้ครบถ้วนและถูกต้อง จากนั้นคลิกที่ปุ่ม “ลงทะเบียน” ด้านล่างของแบบฟอร์ม

สถานประกอบการจะได้รับการติดต่อประสานงานจากทางคณะฯ เพื่อตรวจสอบข้อมูล และ เจ้าหน้าที่จะทำการสร้างบัญชีผู้ใช้ให้กับสถานประกอบการ เพื่อเข้าใช้งานระบบ

3. การเข้าสู่ระบบ

การเข้าใช้งานระบบสามารถทำได้โดยคลิกที่เมนู “เข้าสู่ระบบ” ด้านบนขวาของเมนูหลักของโปรแกรมดังภาพ



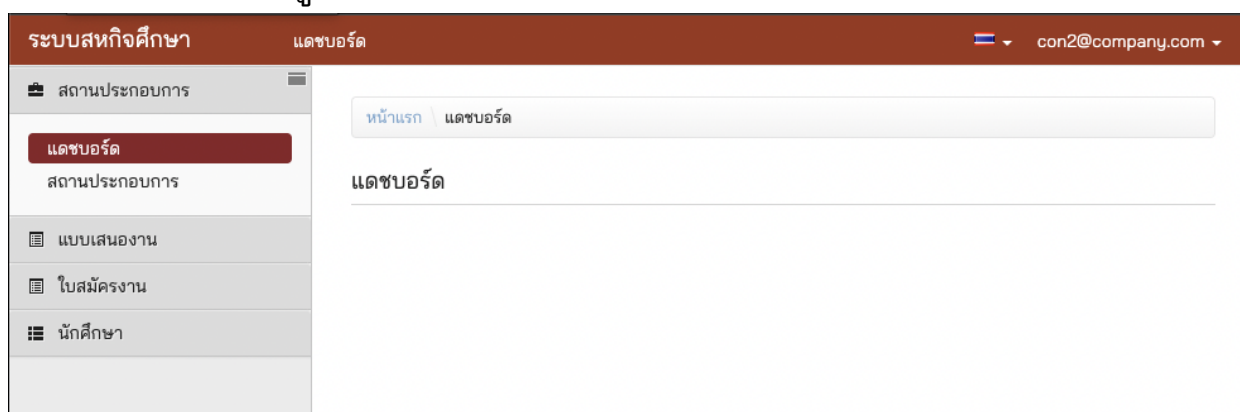
จะปรากฏหน้าจอสำหรับเข้าสู่ระบบดังภาพ

นักศึกษาป้อนข้อมูล “ชื่อผู้ใช้” และ “รหัสผ่าน” ที่เจ้าหน้าที่กำหนดให้ จากนั้นคลิกที่ปุ่ม “เข้าสู่ระบบ” เมื่อเข้าสู่ระบบสำเร็จ

เมื่อป้อนชื่อผู้ใช้และรหัสผ่านถูกต้อง ระบบจะแสดงหน้า “แดชบอร์ด” และเมนูต่างๆ ของสถานประกอบการดังนี้

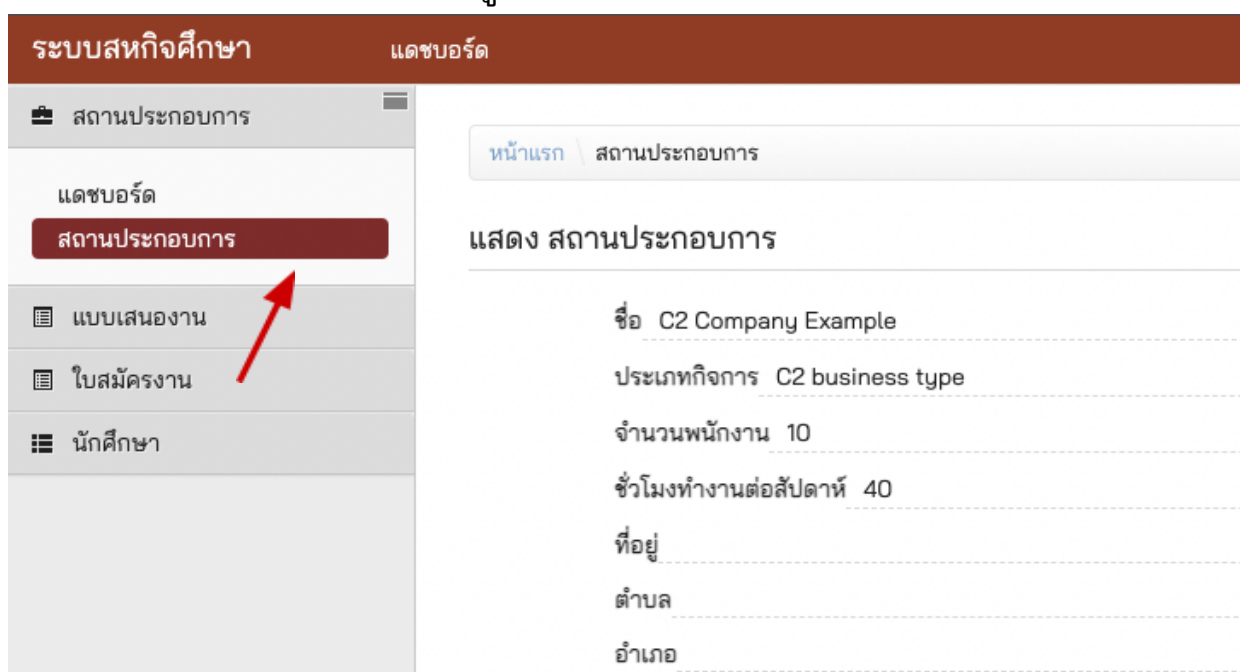
1. แดชบอร์ด
2. สถานประกอบการ
3. แบบเสนองาน
4. ใบสมัครงาน
5. นักศึกษา

ภาพแสดงเมนูหลักของสถานประกอบการ




4. การแสดงข้อมูลสถานประกอบการ

สถานประกอบการสามารถแสดงข้อมูลของตนเองได้โดยคลิกที่เมนู “สถานประกอบการ” ระบบจะแสดงข้อมูลทั้งหมดดังภาพ



5. การเพิ่มตำแหน่งงาน

สถานประกอบการสามารถเสนอตำแหน่งงานสำหรับสหกิจศึกษาได้ โดยคลิกที่เมนูหลัก “แบบเสนองาน” และ คลิที่เมนูย่อย “เพิ่มแบบเสนองาน” ระบบจะแสดงแบบฟอร์มสำหรับเสนองาน ดังภาพ



แบบเสนองาน
คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น

เรียน ประธานคณะกรรมการสหกิจศึกษาหลักสูตรสถาปัตยกรรมศาสตรบัณฑิต / อาจารย์ที่ปรึกษาวิชาเอก คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น
สถานประกอบการ / หน่วยงาน มีความสนใจที่จะรับนักศึกษาสหกิจศึกษา และขอเสนองานโดยมีรายละเอียดดังนี้

ชื่อสถานประกอบการ / หน่วยงาน C2 Company Example

ประเภทกิจการ/ธุรกิจ/ผลิตภัณฑ์

จำนวนพนักงาน คน จำนวนชั่วโมงปฏิบัติงานต่อสัปดาห์ ชั่วโมง

ชื่อผู้จัดการสถานประกอบการ / หัวหน้าหน่วยงาน ตำแหน่ง

ที่อยู่สถานประกอบการ

ตำบล/แขวง อำเภอ/เขต จังหวัด รหัสไปรษณีย์

โทรศัพท์ โทรสาร เว็บไซต์

หากมหาวิทยาลัย ประสงค์จะติดต่อประสานงานในรายละเอียดกับสถานประกอบการ ขอให้ ติดต่อกับบุคคลที่ได้รับมอบหมายต่อไปนี้

โปรดเลือก...

ตำแหน่งงานที่เสนอให้นักศึกษาปฏิบัติ

สาขาวิชาที่ต้องการ ภาคการศึกษาที่ต้องการให้นักศึกษาไปปฏิบัติงาน จำนวนนักศึกษาที่รับ

โปรดเลือก โปรดเลือก

คุณสมบัติของนักศึกษาและข้อกำหนดอื่นๆ (เช่น อุปกรณ์ หรือ เครื่องมือที่ต้องนำติดตัวไป หรือ สถานที่ปฏิบัติงานของนักศึกษา)

ลักษณะงานที่นักศึกษาต้องปฏิบัติ อาจเป็นงานโครงการ งานวิจัย หรืองานประจำที่สอดคล้องกับสาขาวิชา

พนักงานที่ปรึกษา / พี่เลี้ยง

สามารถเพิ่มพนักงานที่ปรึกษาได้หลายคน

สวัสดิการที่เสนอให้นักศึกษาระหว่างปฏิบัติงาน

สามารถให้มหาวิทยาลัย ออกใบเสร็จรับเงินเป็นทุนการศึกษาสำหรับนักศึกษา เพื่อนำไปลดหย่อนภาษีของท่านได้ และโปรดติดต่อดูแลนักศึกษา

ค่าตอบแทน

ต่อ

ที่พัก

รถรับส่งไปกลับ ระหว่างสถานประกอบการ ที่พัก และชุมชนใกล้เคียง

สวัสดิการอื่นๆ ถ้ามี (โปรดระบุ เช่น อาหาร ชุดทำงาน)

ลงชื่อ con2 prefixcon2 comcon (ผู้ให้ข้อมูล)

(con2 prefixcon2 comcon)

ตำแหน่ง con2 position

วันที่

บันทึก

คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น

123 หมู่ 16 อ.มิตรภาพ ต.โนนเมือง อ.เมือง จ.ขอนแก่น 40002 โทรศัพท์: 0 4330 6376 โทรสาร: 0 4330 6374

อีเมล: info@kku.ac.th เว็บไซต์: arch.kku.ac.th

ให้ป้อนข้อมูลให้ครบถ้วนตามที่แบบฟอร์มกำหนด และ คลิกที่ปุ่ม “บันทึก” เพื่อทำการบันทึกข้อมูล และ ส่งเข้าสู่ขั้นตอนการพิจารณาคุณภาพของตำแหน่งงานของทางคณะฯ และเปิดให้นักศึกษาได้สมัครในขั้นตอนถัดไป

6. การแสดงข้อมูลแบบเสนองาน

คลิกที่เมนูหลัก “แบบเสนองาน” เมนูย่อย “แบบเสนองาน” ระบบจะแสดงหน้ารายการแบบเสนองานของสถานประกอบการ ที่ได้เสนอให้กับทางคณะฯ ดังภาพ

ระบบสหกิจศึกษา แดชบอร์ด con2@company.com

หน้าแรก รายการ แบบเสนองาน

รายการ แบบเสนองาน

แสดง 10 รายการ ค้นหา:

หมายเลขงาน	ภาคการศึกษา	ตำแหน่งงาน	จำนวน	ค่าตอบแทน	สถานะ
65-1-01-001	job4 position	สาขาวิชาสถาปัตยกรรมศาสตร์	1/2565	10	อนุมัติ

แสดง 1 ถึง 1 จากทั้งหมด 1 รายการ (กรองจากทั้งหมด 13 รายการ)

<< หน้าแรก < ก่อนหน้า 1 ถัดไป > >> ท้ายสุด >>

การแสดงผลละเอียดแต่ละตำแหน่งงานสามารถทำได้โดยคลิกที่หมายเลขที่ระบบจะแสดงหน้ารายละเอียดตำแหน่งงานของสถานประกอบการดังกล่าว



แบบเสนองาน

คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น

หมายเลขงาน

65-1-01-001

เรียน ประธานคณะกรรมการสหกิจศึกษาหลักสูตรสถาปัตยกรรมศาสตรบัณฑิต / อาจารย์ที่ปรึกษาวิชาเอก
สถานประกอบการ / หน่วยงาน มีความสนใจที่จะรับนักศึกษาสหกิจศึกษา และขอเสนองานโดยมีรายละเอียดดังนี้

สถานประกอบการ

ชื่อ C2 Company Example

ประเภทกิจการ C2 business type

จำนวนพนักงาน 10

ชั่วโมงทำงานต่อสัปดาห์ 40.0

ที่อยู่

ที่อยู่

ตำบล

อำเภอ

จังหวัด

รหัสไปรษณีย์

โทรศัพท์

โทรสาร

เว็บไซต์

ผู้จัดการ

ผู้จัดการ con2 prefixcon2 comcon

ตำแหน่ง con2 position

ผู้ประสานงานหลัก

หากมหาวิทยาลัยฯ ประสงค์จะติดต่อประสานงานในรายละเอียดกับสถานประกอบการฯ ขอให้ ติดต่อกับบุคคลที่ได้รับมอบหมายต่อไปนี้

ชื่อ-สกุล con2 prefixcon2 comcon

ตำแหน่ง con2 position

แผนก con2 department

โทรศัพท์ con2 tel

อีเมล

ตำแหน่งงาน

ตำแหน่งงานที่เสนอให้นักศึกษาปฏิบัติ job4 position

ปฏิบัติงานในภาคการศึกษาที่ 1/2565

สาขาวิชาที่ต้องการ สาขาวิชาสถาปัตยกรรมศาสตร์

จำนวนนักศึกษาที่รับ 10

ลักษณะงาน Routine

ลักษณะงานที่นักศึกษาต้องปฏิบัติ อาจเป็นงานโครงการ งานวิจัย หรืองานประจำที่สอดคล้องกับสาขาวิชา

description

คุณสมบัติของนักศึกษาและข้อกำหนดอื่นๆ (เช่น อุปกรณ์ หรือ เครื่องมือที่ต้องนำติดตัวไป หรือ สถานที่ปฏิบัติงานของนักศึกษา)

qualification

พนักงานที่ปรึกษา / พี่เลี้ยง

ค่าตอบแทนที่เสนอให้นักศึกษาระหว่างปฏิบัติงาน 0.0

ค่าตอบแทนต่อ Day

สวัสดิการที่พัก

ราคาค่าบริการที่พัก

สวัสดิการรถรับส่งไปกลับ ระหว่างสถานประกอบการ ที่พัก และชุมชนใกล้เคียง

ราคาค่าบริการรถรับส่ง

สวัสดิการอื่นๆ ถ้ามี (โปรดระบุ เช่น อาหาร ชุดทำงาน)

ลงชื่อ con2 prefixcon2 comcon ผู้ให้ข้อมูล

(con2 prefixcon2 comcon)

วันบันทึกข้อมูล 27 มิถุนายน 2565 18:20:05

คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น

123 หมู่ 16 ถ.มิตรภาพ ต.ในเมือง อ.เมือง จ.ขอนแก่น 40002 โทรศัพท์: 0 4330 6376 โทรสาร: 0 4330 6374

อีเมล: info@kku.ac.th เว็บไซต์: arch.kku.ac.th

7. การพิจารณาใบสมัครงานของนักศึกษา

คลิกที่เมนูหลัก “ใบสมัครงาน” เมนูย่อย “รายการที่รอพิจารณา” ระบบจะแสดงรายการใบสมัครงานของนักศึกษาที่ได้ทำการเลือกสมัครในตำแหน่งงานของสถานประกอบการที่เปิดรับสมัคร ดังภาพ

ระบบสหกิจศึกษา แดชบอร์ด con3@company.com

หน้าแรก รายการ แบบสมัครงานสหกิจศึกษา

รายการ แบบสมัครงานสหกิจศึกษา

แสดง 10 รายการ ค้นหา:

นักศึกษา	ตำแหน่งงาน	ภาคการศึกษา	สถานะการสมัคร
11111117 นางสาวstudent p1 pre coop	Test Job Position	2/2565	รอการพิจารณาจากสถานประกอบการ

แสดง 1 ถึง 1 จากทั้งหมด 1 รายการ (กรองจากทั้งหมด 2 รายการ)

<< หน้าแรก < ก่อนหน้า 1 ถัดไป > ท้ายสุด >>

การพิจารณาใบสมัครงานของนักศึกษาสามารถทำได้โดยคลิกที่คอลัมข้อมูลนักศึกษา ของแถวที่ต้องการพิจารณา ระบบจะแสดงหน้าข้อมูลใบสมัครงานของนักศึกษาดังภาพ

หน้าแรก | รายการ แบบสมัครงานสหกิจศึกษา | [เพิ่ม แบบสมัครงานสหกิจศึกษา ใหม่](#)

แสดง แบบสมัครงานสหกิจศึกษา

นักศึกษาผู้สมัคร นางสาวstudent p1 pre coop

ตำแหน่งงานที่สมัคร Test Job Position

สถานะการสมัคร รอการพิจารณาจากสถานประกอบการ

ผู้เพิ่มข้อมูล

ผู้ปรับปรุงข้อมูลล่าสุด

สามารถคลิกที่ชื่อนักศึกษาเพื่อแสดงข้อมูลต่างๆ ของนักศึกษารวมทั้ง Resume ได้ และหากพิจารณาแล้วต้องการรับเข้าทำงานให้คลิกที่ปุ่ม “รับเข้าทำงาน” ระบบจะแสดงหน้าต่างให้ยืนยันอีกครั้งดังภาพ

ระบบสหกิจศึกษา | แดชบอร์ด | con3@company.com

สถานประกอบการ

แบบเสนองาน

ใบสมัครงาน

รายการที่รอพิจารณา

รายการที่พิจารณาแล้ว

นักศึกษา

ยืนยัน การรับนักศึกษาเข้าทำงาน

ยืนยัน การรับนักศึกษาเข้าทำงาน

ตำแหน่งงานที่สมัคร Test Job Position

สถานะการสมัคร รอการพิจารณาจากสถานประกอบการ

ผู้เพิ่มข้อมูล

ผู้ปรับปรุงข้อมูลล่าสุด

คลิกที่ปุ่ม “ยืนยัน” เพื่อทำการยืนยันการ รับ นักศึกษาเข้าปฏิบัติงานสหกิจศึกษา

หากพิจารณาแล้วไม่ต้องการรับนักศึกษาเข้าทำงานให้คลิกที่ปุ่ม “ไม่รับเข้าทำงาน”

หน้าแรก / รายการ แบบสมัครงานสหกิจศึกษา / เพิ่ม แบบสมัครงานสหกิจศึกษา ใหม่

แสดง แบบสมัครงานสหกิจศึกษา

นักศึกษาผู้สมัคร นางสาวstudent p1 pre coop

ตำแหน่งงานที่สมัคร Test Job Position

สถานะการสมัคร รอการพิจารณาจากสถานประกอบการ

ผู้เพิ่มข้อมูล

ผู้ปรับปรุงข้อมูลล่าสุด

รับเข้าทำงาน ไม่รับเข้าทำงาน

ระบบจะแสดงหน้าต่างให้ยืนยันอีกครั้งดังภาพ

ระบบสหกิจศึกษา แดชบอร์ด con3@company.com

ยืนยัน ไม่รับนักศึกษาเข้าทำงาน

ยืนยัน ไม่รับนักศึกษาเข้าทำงาน

ยืนยัน

ตำแหน่งงานที่สมัคร Test Job Position

สถานะการสมัคร รอการพิจารณาจากสถานประกอบการ

ผู้เพิ่มข้อมูล

ผู้ปรับปรุงข้อมูลล่าสุด

รับเข้าทำงาน ไม่รับเข้าทำงาน

คลิกที่ปุ่ม “ยืนยัน” เพื่อทำการยืนยันการ ไม่รับ นักศึกษาเข้าปฏิบัติงานสหกิจศึกษา

เมื่อพิจารณาใบสมัครงานของนักศึกษาเรียบร้อยแล้วระบบจะแสดงข้อมูลใบสมัครงานของนักศึกษาดังภาพ

หน้าแรก \ รายการ แบบสมัครงานสหกิจศึกษา \ เพิ่ม แบบสมัครงานสหกิจศึกษา ใหม่

แสดง แบบสมัครงานสหกิจศึกษา

ปรับปรุง แบบสมัครงานสหกิจศึกษา 2 เรียบร้อยแล้ว

นักศึกษาผู้สมัคร นางสาวstudent p1 pre coop

ตำแหน่งงานที่สมัคร Test Job Position

สถานะการสมัคร สถานประกอบการ รับเข้าทำงาน

ผู้เพิ่มข้อมูล

ผู้ปรับปรุงข้อมูลล่าสุด

หากต้องการแสดงรายการใบสมัครงานที่พิจารณาแล้ว สามารถทำได้โดยคลิกที่เมนูหลัก “ใบสมัครงาน” และ เมนูย่อย “รายการที่พิจารณาแล้ว” ระบบจะแสดงหน้ารายการใบสมัครงานที่สมัครแล้ว พร้อมสามารถกรองข้อมูลจากภาคการศึกษา และสามารถค้นหาข้อมูลใบสมัครได้ ดังภาพ

ระบบสหกิจศึกษา แดชบอร์ด con3@company.com

สถานประกอบการ

แบบเสนองาน

ใบสมัครงาน

รายการที่รอพิจารณา

รายการที่พิจารณาแล้ว

นักศึกษา

หน้าแรก รายการ แบบสมัครงานสหกิจศึกษา

รายการ แบบสมัครงานสหกิจศึกษา

2/2565 x แสดง 10 รายการ ค้นหา:

นักศึกษา	ตำแหน่งงาน	ภาคการศึกษา	สถานะการสมัคร
11111117 นางสาวstudent p1 pre coop	Test Job Position	2/2565	สถานประกอบการ รับเข้าทำงาน

แสดง 1 ถึง 1 จากทั้งหมด 1 รายการ (กรองจากทั้งหมด 2 รายการ)

<< หน้าแรก < ก่อนหน้า 1 ถัดไป > >>

8. การประเมินนักศึกษาสหกิจศึกษา

การประเมินผลนักศึกษาสหกิจศึกษาสามารถดำเนินการได้โดยคลิกที่เมนูหลัก “นักศึกษา” เมนูย่อย “สหกิจศึกษา” ระบบจะแสดงหน้ารายการนักศึกษาสหกิจศึกษาที่ปฏิบัติงานกับสถานประกอบการ ซึ่งสามารถกรองข้อมูลจากภาคการศึกษา และ สาขาวิชา และสามารถค้นหาข้อมูลที่ต้องการได้ ดังภาพ

ระบบสหกิจศึกษา แดชบอร์ด con3@company.com

หน้าแรก | เพิ่ม นักศึกษา ใหม่

รายการ นักศึกษา

2/2565 x สาขาวิชาสถาปัตยกรรมศาสตร์ x แสดง 10 รายการ ค้นหา:

รหัสประจำตัว	ชื่อ-สกุล	สาขาวิชา / วิชาเอก	หมายเลขงาน	สถานประกอบการ
11111117	นางสาวstudent p1 pre coop	สาขาวิชาสถาปัตยกรรมศาสตร์	65-2-01-003	C3 Company Example

แสดง 1 ถึง 1 จากทั้งหมด 1 รายการ (กรองจากทั้งหมด 2 รายการ)

<< หน้าแรก < ก่อนหน้า 1 > ถัดไป >>

การประเมินนักศึกษาให้เลือกคลิกที่รายการนักศึกษาที่ต้องการ ระบบจะแสดงข้อมูลนักศึกษาสหกิจศึกษา และแบบฟอร์มรวมทั้งแบบประเมินทั้งหมดที่เกี่ยวข้องดังภาพ

หน้าแรก นักศึกษาสหกิจศึกษา ข้อมูลนักศึกษา

ข้อมูลนักศึกษา งานที่นักศึกษาสมัคร แบบฟอร์มสหกิจศึกษา แบบประเมินสถานประกอบการ การนิเทศงานสหกิจศึกษา

นางสาวstudent p1 pre coop

รหัสประจำตัว 11111117

สาขาวิชา / วิชาเอก สาขาวิชาสถาปัตยกรรมศาสตร์

หลักสูตร หลักสูตรสถาปัตยกรรมศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาสถาปัตยกรรมศาสตร์

โทรศัพท์ อีเมล อาจารย์ที่ปรึกษา นายT1 Teacher

ข้อมูลนักศึกษา

ชื่อ-สกุล นางสาวstudent p1 pre coop ชื่อ-สกุลภาษาอังกฤษ

รหัสประจำตัว 11111117 เกรดเฉลี่ย อาจารย์ที่ปรึกษา นายT1 Teacher สถานะ Coop

สาขาวิชา / วิชาเอก สาขาวิชาสถาปัตยกรรมศาสตร์

หลักสูตร หลักสูตรสถาปัตยกรรมศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาสถาปัตยกรรมศาสตร์

อีเมล โทรศัพท์

ประวัติ / ข้อมูลอื่นๆ (Resume)

ประวัติ / ข้อมูลอื่นๆ (Resume) นักศึกษายังไม่ได้ป้อนข้อมูล

แบบประเมินนักศึกษาสหกิจศึกษาที่สถานประกอบการต้องประเมินให้คะแนนประกอบด้วย

สำหรับสาขาวิชาสถาปัตยกรรมศาสตร์ และ หลักสูตรการออกแบบบัณฑิต สาขาวิชาการออกแบบ วิชาเอกออกแบบเฟอร์นิเจอร์และสภาพแวดล้อมภายใน จะประกอบด้วย 2 แบบประเมินคือ

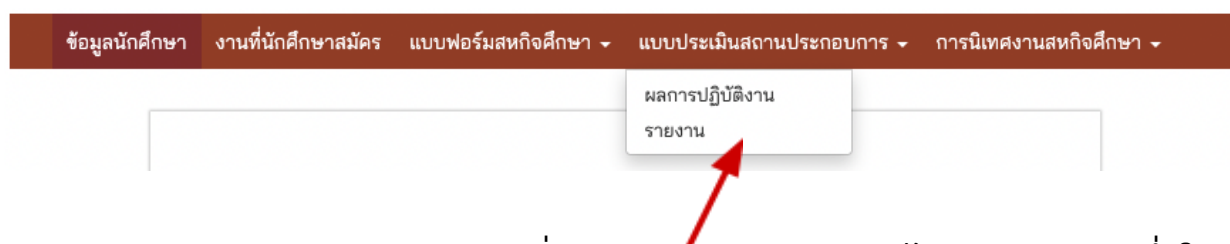
1. แบบประเมินผลการปฏิบัติงาน
2. แบบประเมินผลรายงาน

สำหรับหลักสูตรการออกแบบบัณฑิต สาขาวิชาการออกแบบ วิชาเอกออกแบบกราฟิกและมัลติมีเดีย, วิชาเอกออกแบบผลิตภัณฑ์, วิชาเอกออกแบบเซรามิก, วิชาเอกออกแบบสิ่งทอและแฟชั่น จะประกอบไปด้วย 1 แบบฟอร์มคือ

1. แบบประเมินผลการปฏิบัติงานและรายงาน

ท่านสามารถเข้าทำแบบประเมินได้เมื่อนักศึกษาสหกิจศึกษา ได้ทำการบันทึกข้อมูลในแบบฟอร์ม “แบบรายงานตัวเข้าปฏิบัติงานและแจ้งที่พักระหว่างปฏิบัติงาน” และ “แบบแจ้งรายละเอียดงาน ตำแหน่งงาน พนักงานที่ปรึกษา” ก่อนเท่านั้น โดยท่านสามารถเข้าสู่ระบบเพื่อตรวจสอบได้ที่เมนู “แบบฟอร์มสหกิจศึกษา”

การเข้าทำแบบประเมินสามารถเข้าทำได้ที่เมนู “แบบประเมินสถานประกอบการ” ดังภาพ



ท่านสามารถเลือกแบบฟอร์มที่ต้องการทำแบบประเมินได้ตามต้องการซึ่งในแต่ละแบบฟอร์มจะมีรายละเอียดคำอธิบายของแต่ละแบบฟอร์มไว้อย่างชัดเจน